

**THÔNG BÁO THI TUYỂN CÔNG CHỨC NĂM 2020**

Căn cứ Luật cán bộ, công chức và các văn bản hướng dẫn thi hành; Hướng dẫn số 37-HD/BTCTW ngày 04/8/2015 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng công chức vào làm việc tại các ban phong trào và các Văn phòng thuộc cơ quan Trung ương Đoàn, cụ thể như sau:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Đáp ứng các tiêu chuẩn theo Luật cán bộ, công chức.
- Có một quốc tịch là Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.
- Không thuộc một trong các trường hợp sau: Không cư trú tại Việt Nam; mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Tiêu chuẩn**2.1. Tiêu chuẩn chung**

- Có tinh thần yêu nước, trung thành với Tổ quốc, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.
- Cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư; có ý thức tổ chức kỷ luật, trung thực, không cơ hội; nhiệt tình, năng động, sáng tạo, có khả năng tổ chức tập hợp, gắn bó mật thiết và được sự tín nhiệm của đoàn viên, thanh niên, thiếu niên, nhi đồng và nhân dân.
- Có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; trình độ học vấn, chuyên môn, ngoại ngữ, tin học phù hợp với yêu cầu của vị trí công tác được giao; trưởng thành từ phong trào đoàn, hội, đội hoặc tham gia hoạt động phong trào thanh

thiếu nhi hoặc đã được đào tạo, bồi dưỡng về kỹ năng, nghiệp vụ, kiến thức công tác thanh vận.

- Có sức khỏe tốt; ngoại hình phù hợp với công tác thanh vận.

2.2. Tiêu chuẩn cụ thể: theo phụ lục kèm theo

3. Số lượng, vị trí tuyển dụng:

Tuyển dụng **26** công chức theo các vị trí việc làm:

- Vị trí việc làm Chuyên viên về công tác Đoàn Thanh niên: **19** biên chế (nhân sự trúng tuyển sẽ được Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn phân công về làm việc tại các ban phong trào, Văn phòng Trung ương Đoàn).

- Vị trí việc làm Chuyên viên về Quản lý, phát triển nguồn nhân lực: **02** biên chế (làm việc tại Ban Tổ chức)

- Vị trí việc làm Chuyên viên về công tác đối ngoại: **02** biên chế (làm việc tại Ban Quốc tế)

- Vị trí việc làm Công nghệ thông tin: **01** biên chế (làm việc tại Trung tâm Công nghệ thông tin thuộc Văn phòng)

- Vị trí việc làm Kế toán viên: **02** biên chế (làm việc tại Phòng Tài vụ và Phòng Kế hoạch tài chính thuộc Văn phòng)

(có phụ lục chi tiết kèm theo)

4. Nội dung, hình thức và thời gian thi tuyển

4.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy, nội dung thi trắc nghiệm gồm 3 phần:

- Phần I: Kiến thức chung 80 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; hiểu biết về Đoàn, Hội, Đội; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 80 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi bằng Tiếng Anh. Thời gian thi 30 phút. Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp: có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ; có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

- Phần III: Tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút. Miễn thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, thí sinh trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì được thi tiếp vòng 2 theo quy định của pháp luật.

4.2. Vòng 2: Thi phỏng vấn môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Thời gian thi: 30 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

5. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức:

Thực hiện theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương.

6. Xác định người trúng tuyển trong thi tuyển công chức:

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cơ quan Trung ương Đoàn năm 2020 không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

7. Thời gian thi: dự kiến trong tháng 7/2020

8. Thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự thi tuyển công chức cơ quan Trung ương Đoàn kê khai thông tin vào Phiếu đăng ký dự tuyển công chức (theo mẫu gửi kèm).

Thông tin kê khai đảm bảo chính xác, trung thực với các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên, kinh nghiệm công tác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng. Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin kê khai trên Phiếu đăng ký dự tuyển công chức.

Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển công chức hoặc gửi theo đường bưu chính đến địa điểm sau:

- **Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức:** Ban Tổ chức Trung ương Đoàn (Phòng 506, số 62 Bà Triệu, Hà Nội).

- **Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức:** trong giờ hành chính từ ngày **11/5/2020 đến 11/6/2020**.

Khi nhận được thông báo trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định của pháp luật. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Trung ương Đoàn có quyền hủy kết quả trúng tuyển theo quy định của pháp luật.

TRUNG ƯƠNG ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

PHỤ LỤC

Chỉ tiêu tuyển dụng, điều kiện, tiêu chuẩn vị trí việc làm thi tuyển công chức cơ quan Trung ương Đoàn năm 2020

(kèm theo Thông báo thi tuyển công chức năm 2020
của Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

1. Vị trí việc làm chuyên viên về công tác Đoàn Thanh niên: tuyển dụng 19 biên chế (nhân sự trúng tuyển sẽ được Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn phân công về làm việc tại các đơn vị: Ban Tổ chức 02; Ban Tuyên giáo 02; Ban Kiểm tra 02; Ban Đoàn kết tập hợp thanh niên 02; Ban Thanh niên Trường học 02; Ban Công tác thiếu nhi 03; Ban Thanh niên Nông thôn 02; Ban Thanh niên Công nhân và Đô thị 01; Ban Quốc tế 01; Văn phòng: Phòng Tổng hợp - Thi đua 01, Phòng Công tác Đoàn phía Nam 01).

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp đại học
Bồi dưỡng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none">- Có chứng chỉ nghiệp vụ công tác Đoàn, Hội, Đội do Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam hoặc Đoàn cấp tỉnh cấp. Người tốt nghiệp ngành Công tác thanh thiếu niên thuộc Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam được miễn chứng chỉ này.- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam- Tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
Kinh nghiệm	<p>Có kinh nghiệm tối thiểu 01 năm tham gia công tác Đoàn, Hội, Đội, đã kinh qua một trong các vị trí:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cán bộ trực tiếp làm công tác Đoàn, Hội, Đội theo chế độ hợp đồng lao động (không tính thời gian thử việc) tại cơ quan chuyên trách của Đoàn từ cấp huyện trở lên, kể cả trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc cơ quan chuyên trách của Đoàn các cấp.- Bí thư, Phó Bí thư Đoàn cấp cơ sở tại các địa phương, cơ quan, đơn vị hoặc Tổng phụ trách đội trong trường học, Ủy viên Ủy ban Hội LHTN Việt Nam, Ủy viên Hội đồng Đội cấp huyện trở lên.- Sinh viên mới tốt nghiệp Đại học, trong quá trình học Đại học có tham gia công tác Đoàn, Hội, giữ chức Bí thư Liên chi đoàn Khoa hoặc Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn trường, Liên chi hội trưởng hoặc Ủy viên Ban Thư ký Hội Sinh viên trong trường đại học trở lên. <p>Quá trình công tác kinh qua các chức vụ nêu trên được cộng dồn để tính kinh nghiệm công tác. Nhân sự phải chứng minh được kinh nghiệm công tác bằng hợp đồng lao động hoặc quyết định công nhận chức vụ của tổ chức Đoàn, Hội cấp trên.</p>

2. Vị trí việc làm chuyên viên về Quản lý, phát triển nguồn nhân lực: 02 biên chế (nhân sự trúng tuyển sẽ được Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn phân công làm việc tại Ban Tổ chức)

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp đại học (ưu tiên các ngành quản trị nhân lực, quản lý nguồn nhân lực, hành chính công)
Bồi dưỡng, chứng chỉ	- Có chứng chỉ nghiệp vụ công tác Đoàn, Hội, Đội do Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam hoặc Đoàn cấp tỉnh cấp. - Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam - Tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
Kinh nghiệm	Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm công tác về lĩnh vực tổ chức hoặc quản lý, phát triển nhân lực. Nhân sự phải chứng minh được kinh nghiệm công tác bằng hợp đồng lao động.

3. Vị trí việc làm chuyên viên về công tác đối ngoại: 02 biên chế (nhân sự trúng tuyển sẽ được Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn phân công làm việc tại Ban Quốc tế)

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành về ngoại ngữ, quan hệ quốc tế
Bồi dưỡng, chứng chỉ	- Có chứng chỉ nghiệp vụ công tác Đoàn, Hội, Đội do Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam hoặc Đoàn cấp tỉnh cấp. - Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam - Tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
Kinh nghiệm	Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm công tác trong cơ quan, đơn vị của Đảng, Nhà nước, Mặt trận tổ quốc, đoàn thể chính trị xã hội hoặc các cơ quan, đơn vị liên quan về lĩnh vực đối ngoại và hợp tác quốc tế. Nhân sự phải chứng minh được kinh nghiệm công tác bằng hợp đồng lao động.

4. Vị trí việc làm chuyên viên công nghệ thông tin: 01 biên chế (nhân sự trúng tuyển sẽ được Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn phân công làm việc tại Trung tâm Công nghệ thông tin thuộc Văn phòng)

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành công nghệ thông tin, điện tử, viễn thông
Bồi dưỡng, chứng chỉ	Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam
Kinh nghiệm	Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm về công nghệ thông tin. Nhân sự phải chứng minh được kinh nghiệm công tác bằng hợp đồng lao động.

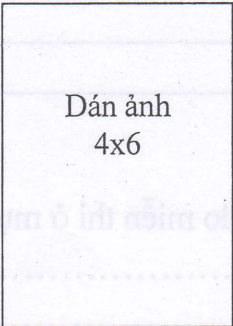
5. Vị trí việc làm Kế toán viên: 02 biên chế (nhân sự trúng tuyển sẽ được Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn phân công làm việc tại Phòng Tài vụ và Phòng Kế hoạch tài chính thuộc Văn phòng)

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kế toán, tài chính, kinh tế hoặc chuyên ngành liên quan đến kinh tế và tài chính
Bồi dưỡng, chứng chỉ	- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam - Tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
Kinh nghiệm	Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm công tác tài chính, kế toán. Nhân sự phải chứng minh được kinh nghiệm công tác bằng hợp đồng lao động.

....., ngày tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Thi tuyển công chức cơ quan Trung ương Đoàn năm 2020



Dán ảnh 4x6

- Vị trí dự tuyển:

(Ví dụ): Chuyên viên về Công tác Đoàn Thanh niên, Kế toán viên,...

- Sở trường công tác:

(Ví dụ): Công tác Tuyên giáo, Công tác Tổ chức xây dựng Đoàn, Công tác Kiểm tra, Công tác Đoàn kết tập hợp thanh niên, Công tác Đoàn trong trường học, Công tác thiếu nhi,...

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Form containing personal information fields:
Họ và tên:..... Nam Nữ
Ngày, tháng, năm sinh:.....
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....
Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin:.....
Email:.....
Quê quán:.....
Hộ khẩu thường trú:.....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg
Thành phần bản thân hiện nay:.....
Trình độ văn hóa:.....
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Table with 6 columns: Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ; Tên trường, cơ sở đào tạo cấp; Trình độ văn bằng, chứng chỉ; Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ; Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm); Ngành đào tạo; Xếp loại bằng, chứng chỉ.

III. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (khai chi tiết quá trình công tác để xác định kinh nghiệm theo yêu cầu vị trí việc làm)

IV. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

V. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VI. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Xếp loại đăng chức chi	Ngành đào tạo	Chuyên ngành văn bằng, đào tạo (nếu học bằng điểm)	Số hiệu của văn bằng, đào tạo (nếu học bằng chi)	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp chức chi	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chức chi